

20●●年●●月●●日

代表取締役 ●● ●● 様

●●部 ●●課 ××××

## 顛末書

この度●●●●において発生した●●●●につきまして、早速調査いたしました。その結果、事故の原因究明及び今後の対策を講じることができましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

### 記

- 障害発生日時：20●●年●●月××日・▲▲時××分頃
- 障害発生場所：東京都●×区本社ビル内
- 当事者所属・氏名：IT部 ××××
- 障害内容：●●●●が●●●●し、●●が●●
- 発生原因：●●●●中に●●●●が発生し、●●●●が●●●●
- 対応：●●●●後、●●●●し、●●●●し、●●●●を復旧
- 今後の対策：
  - 時の●●●●を導入
  - 前の●●●●を徹底
  - 定期的な●●●●を実施し、●●●●ができるようにする

報告・提出する日を記載します。

20●●年●●月●●日

代表取締役 ●● ●● 様

報告先の役職と氏名を記載します。

報告者の所属と氏名を記載します。

●●部 ●●課 ××××

## 顛末書

発生した事案の概要を簡潔に記載します。  
詳細はこの後に箇条書きで記載するため、  
わかりやすい概略のみに留めましょう。

この度社内ネットワークシステムにおいて発生したシステム障害につきまして、早速調査いたしました。その結果、事故の原因究明及び今後の対策を講じることができましたので、下記のとおりご報告申し上げます。

When(いつ)

記

Who(誰が)

1. 障害発生日時：20●●年●●月××日・▲▲時××分頃

2. 障害発生場所：東京都●×区本社ビル内

Where(どこで)

3. 当事者所属・氏名：IT部 ××××

Why(なぜ)

4. 障害内容：社内ネットワークシステムが全社的にダウンし、業務が一時停止

What(何を)

5. 発生原因：定期メンテナンス中にネットワーク設定の誤操作が発生し、全社ネットワークがダウン

6. 対応：IT部長へ報告後、緊急対応チームを編成し、ネットワーク設定をリセットし、システムを復旧

How(どうやって)

7. 今後の対策：

- ネットワーク設定変更時のダブルチェック体制を導入
- メンテナンス作業前のバックアップ手順を徹底
- 定期的なシステム復旧訓練を実施し、迅速な対応ができるようにする

事案が発生した日時・場所・当事者・詳細な内容・原因・対策を項目ごとに記載します。

長くなりそうな箇所は箇条書き形式でぶらさげ、簡潔にまとめます。

内容は過不足なく、客観的に記載しましょう。