

2024年 月 日

株式会社〇〇〇〇〇

人事部 採用ご担当者様

〒000-0000  
東京都〇〇区〇丁目〇番〇号  
山田 太郎  
電話番号 000-0000-0000  
メールアドレス xxxx@xxxx

## 応募書類の送付につきまして

拝啓 早春の候、貴社ますますご清栄のこととお喜び申し上げます。

このたび、〇〇〇に掲載されておりました〇〇職の求人を拝見し、応募させていただきます。  
応募条件に記載がございました、履歴書と職務経歴書をお送りいたします。

現在、私は〇〇株式会社にて〇〇の業務を担当しております。これまで〇〇の分野で〇年の経験を積み、〇〇のスキルを磨いてきました。特に〇〇の分野では、〇〇の実績を収めております。私のこれまでの経験を活かし、〇〇分野に強みをもつ貴社に貢献したいと考え、応募させていただきました。

ご検討のうえ、ぜひ面接の機会をいただけますと幸いです。  
何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具

記

- ・履歴書 1通
- ・職務経歴書 1通

以上