

20●●年●●月●●日

●●部●●課
担当 ●●●●様

株式会社●●
●●部●●課
鈴木 花子

●●の●●に関するお詫びとご報告

拝啓 時下ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

20●●年●●月●●日に発生いたしました■●■の件につきまして、下記のとおり経緯をご報告いたします。

記

1. 経緯

調査の結果、●●の●●は配送中に適切な●●が施されていなかったことが原因であることが判明いたしました。通常、出荷前に複数名で●●の確認を行うところですが、当日は●●●により確認作業が不十分だったことが今回の事態を招いた要因でございます。

2. 対応

この度の件を重く受け止め、今後は●●基準の見直しと担当者の再教育を徹底いたします。また、出荷時の最終確認体制を強化し、再発防止に努めてまいります。

●●様におかれましては、●●をお待ちいただいていた中で、このような結果となり、ご期待にお応えできなかったこと、誠に申し訳なく存じます。重ねて深くお詫び申し上げます。

今後もお客様に安心してお取引いただけるよう、一層のサービス向上に取り組んでまいります。引き続きご愛顧を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

敬具