

L'entreprise, une affaire personnelle

Humanisez les RH en misant sur des workflows digitaux centrés sur les personnes.



Des processus optimisés plus de fluidité et d'efficacité

Du recrutement à l'embauche, en passant par l'intégration et la gestion, les ressources humaines (RH) sont le trait d'union entre les personnes et l'entreprise. Cependant, les lourds processus RH basés sur le papier et les workflows décousus peuvent donner lieu à une gestion impersonnelle et déconnectée de la réalité.

Engagement en berne, turn over élevé, mécontentement... Les répercussions négatives, tant sur les RH que sur les effectifs, risquent fort d'impacter votre marque et vos résultats.

Assurez la satisfaction et la productivité de vos équipes en leur offrant des expériences simplifiées et personnalisées qui connectent les personnes entre elles et créent du lien avec l'entreprise. Poursuivez votre lecture pour savoir comment faire.



Comment créer des expériences plus humaines et plus efficaces ?

CONSEIL N° 1

Limitez les points de friction et fluidifiez les workflows.

Les processus documentaires peuvent générer des frictions. Qu'il s'agisse d'[envoyer des documents pour signature](#) ou de remplir et de [suivre des formulaires](#), on peut vite se sentir débordé.

Fluidifiez les processus et donnez la priorité aux personnes en adoptant une approche simplifiée et efficace de la signature de documents et de formulaires.

Offrez des expériences de qualité grâce à une solution de signature électronique qui :

- crée des workflows automatisés ;
- s'intègre à vos systèmes RH en place ;
- autorise les envois en masse ;
- élimine les processus manuels.

La signature électronique améliore l'engagement et accélère les processus RH en offrant des expériences de bout en bout intuitives, rapides et évolutives aux différentes équipes.

CONSEIL N° 2

Consacrez moins de temps aux tâches administratives pour vous recentrer sur l'humain.

Les RH concernent les gens. Malheureusement, des tâches administratives répétitives accaparent souvent l'attention des DRH, ce qui les éloigne de leur priorité : les personnes.

Consacrez moins de temps à la paperasse et davantage au recrutement et à l'intégration de talents grâce à une [solution de signature électronique](#) qui vous aide à :

- créer des templates RH personnalisés ;
- réduire les risques d'erreur humaine ;
- diminuer les coûts liés au papier, à l'impression et au stockage.

Investissez dans des processus documentaires 100 % digitaux pour vous concentrer sur ce qui compte le plus : les personnes.



Investissez dans des processus documentaires 100 % digitaux pour vous concentrer sur ce qui compte le plus : les personnes.

CONSEIL N° 3

Renforcez la collaboration.

Les processus disparates et les workflows décousus peuvent susciter des malentendus et compliquer la collaboration. À une époque où la mobilité et le télétravail ont le vent en poupe, il est essentiel de disposer d'outils digitaux agiles, accessibles n'importe où et n'importe quand.

Misez sur la signature électronique pour répondre aux besoins de vos équipes à distance et ultraconnectées, de l'intégration à la formation, en passant par la gestion des contributions sociales et des salaires.

Avec une solution de signature électronique robuste, vous pouvez :

- éliminer les cloisonnements ;
- améliorer la coordination ;
- booster la collaboration tout au long du cycle de vie professionnelle.

Au bureau ou en déplacement, collaborez sur des documents et recueillez des signatures électroniques importantes en un clic.

CONSEIL N° 4

Mettez votre marque en avant.

Les documents ternes et passe-partout représentent autant d'occasions manquées de montrer votre professionnalisme et de [renforcer votre identité de marque](#) aux yeux des personnes que vous venez de recruter ou qui postulent auprès de votre entreprise.

Avec une solution de signature électronique personnalisée, vous pouvez ajouter une touche spéciale à chaque interaction, notamment :

- intégrer votre logo à chaque expérience de signature ;
- personnaliser votre page de confirmation avec des messages sur mesure ;
- créer une identité visuelle cohérente sur tous vos e-mails.

La signature électronique offre une expérience fluide et personnalisée à vos fournisseurs et à vos candidates et candidats.

CONSEIL N° 5

Assurez la continuité de votre activité.

Aujourd'hui, la plupart des activités s'inscrivent dans une dynamique mobile. Si vous continuez à travailler avec des processus papier, vous risquez de vous retrouver à la traîne.

Grâce à la signature électronique, vous maintenez le lien avec vos équipes, au bureau comme en déplacement. Investissez dans cette fonctionnalité et dans une documentation dématérialisée pour :

- stimuler l'innovation digitale ;
- accroître la productivité ;
- gérer les équipes distantes en toute facilité.

Optimisez vos processus RH grâce à des workflows digitaux modernes qui répondent aux besoins de vos effectifs, où qu'ils soient et sur n'importe quel appareil.

CONSEIL N° 6

Protégez et sécurisez les informations confidentielles.

Derrière chaque document et signature se trouve une personne. Protégez ses données personnelles, assurez la sécurité des informations, et limitez les risques et les problèmes juridiques avec la signature électronique.

Avec une solution de signature électronique moderne, vous pouvez :

- ajouter un mot de passe à chaque document ;
- protéger les données personnelles et limiter l'accès aux personnes que vous connaissez et en qui vous avez confiance ;
- définir des paramètres pour limiter la copie, la modification ou l'impression des documents sensibles.

Limitez les coûteux risques juridiques et commerciaux en veillant à ce que vos documents soient toujours à jour, exacts et conformes. Dites adieu à l'envoi d'accords de confidentialité obsolètes ou à la transmission d'informations de prestations sociales dépassées. Choisissez une solution de signature électronique juridiquement valable et ayant force exécutoire afin d'agir en toute confiance.



Limitez les coûteux risques juridiques et commerciaux en veillant à ce que vos documents soient toujours à jour, exacts et conformes.

Découvrez ce qu'Adobe peut vous apporter.

Dites adieu aux processus RH impersonnels et déconnectés.
Simplifiez le cycle professionnel avec Acrobat Sign.

Acrobat Sign vous permet de placer les gens au cœur de l'entreprise, grâce à des workflows digitaux automatisés accessibles où et quand vous en avez besoin. Vous pouvez ainsi accorder la priorité aux personnes, et non aux processus.

[En savoir plus](#)



Adobe, the Adobe logo, Acrobat, and the Adobe PDF logo are either registered trademarks or trademarks of Adobe in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.

© 2023 Adobe. All rights reserved.