

Le retour sur investissement d'Acrobat et de la gestion des documents PDF

À propos de l'étude

Ce rapport présente les résultats d'un projet d'étude sur Acrobat en entreprise mené par Pfeiffer Consulting pour le compte d'Adobe. L'objectif de cette étude était double : réaliser une analyse technologique des principaux services et applications Acrobat et mesurer les gains de productivité d'un certain nombre de tâches de création, de modification et de partage liées aux PDF.

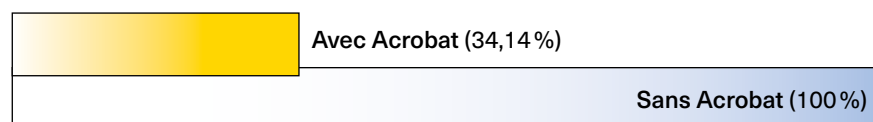
Les bancs d'essai ont été réalisés selon la *méthodologie de Pfeiffer Consulting*, qui a été affinée au cours des dix dernières années et mesure le temps nécessaire aux opérateurs expérimentés pour exécuter des tâches spécifiques. Pour en savoir plus, consultez la section Méthodologie en dernière page.

À propos des applications et services Acrobat

Les applications et services Acrobat associent des fonctionnalités de création et modification de PDF à des outils avancés de création de formulaires, de biffure, et de gestion et protection documentaires. Combinés, ces fonctionnalités et outils permettent d'accéder aux documents sur différents devices et plateformes, et d'effectuer un certain nombre de tâches, comme signer et suivre des documents, et les capturer et les traiter automatiquement à l'aide d'appareils mobiles ou d'intégrations avec les applications fréquemment utilisées (Microsoft Office, etc.).

Les bancs d'essai portant sur 22 scénarios de workflow différents, soit plus de 360 mesures effectuées, montrent qu'Acrobat est en moyenne largement plus de deux fois plus rapide que les méthodes traditionnelles, pour un résultat identique (voir le graphique ci-dessous).

Principaux résultats des bancs d'essai : moyenne des 22 bancs d'essai de workflow



Les résultats se basent sur la moyenne de 22 scénarios de workflows différents. Au total, 360 mesures de productivité ont été effectuées dans le cadre de ce projet. Valeur de référence : temps de travail moyen avec d'autres workflows. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**

Résumé

- Acrobat, Document Cloud et les applications et services associés **constituent une plateforme de gestion, de modification et de partage de PDF** accessible sur ordinateur et via des applications mobiles et un site web très complet.
- Cette étude associe une **analyse technologique détaillée des applications et services Acrobat à des bancs d'essai** sur la productivité. Elle couvre sept domaines d'application et 22 scénarios de workflow. **Plus de 360 bancs d'essai ont été réalisés.**
- Leurs données ont permis d'établir des **prévisions de retour sur investissement en fonction des gains de productivité** et de confirmer que l'effet cumulé de petits gains de productivité **peut générer un retour sur investissement de plusieurs milliers d'euros par an et par utilisateur.**

La plateforme de gestion documentaire Acrobat

Technologies et services ciblés

Depuis son lancement il y a plus de 25 ans, Adobe Acrobat a bien plus évolué que ce qu'on aurait pu imaginer. Force est d'ailleurs de constater que le format PDF a bouleversé nos modes d'interaction avec les documents. Ce qui est moins évident, en revanche, c'est la manière dont les concepts sous-jacents sont devenus un véritable écosystème de technologies orientées document, allant bien au-delà du simple codage de différents types de données dans un format sécurisé totalement indépendant de la plateforme. Cette tendance a été renforcée par l'importance croissante des appareils mobiles dans nos vies, laquelle a, à son tour, durablement influencé les besoins des entreprises manipulant des documents.

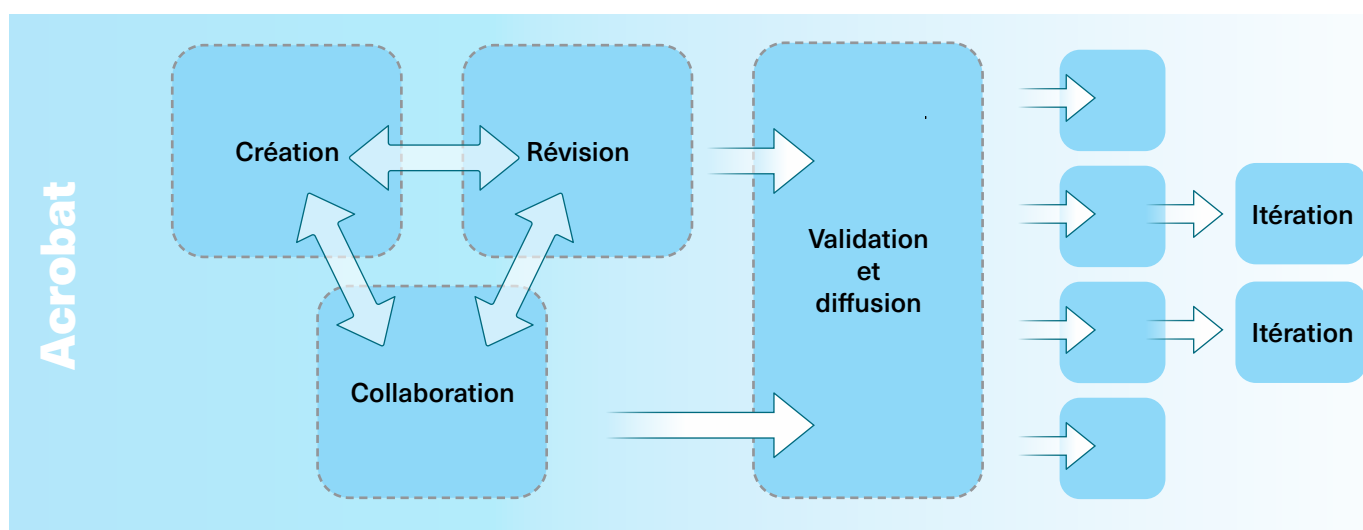
L'importance d'Acrobat

L'évolution des outils et services Acrobat est à l'image de cette complexité croissante des workflows documentaires. À l'évidence, Adobe a compris il y a plusieurs années déjà que les subtilités de la gestion moderne des PDF dépassent largement le périmètre d'action d'une seule application. Elle exige une puissante infrastructure cloud

Points essentiels

- Acrobat propose une **plateforme complète de collaboration et de gestion de documents**, à laquelle il est possible d'accéder en toute sécurité à partir d'ordinateurs, d'appareils mobiles et de navigateurs web.
- Comme le montrent les bancs d'essai réalisés dans le cadre de cette étude, **Acrobat offre des gains de productivité significatifs** dans le milieu professionnel, où les PDF sont désormais omniprésents pour le partage, la révision et la diffusion de documents.

Le cycle de vie documentaire dans Acrobat



À l'heure où les PDF s'inscrivent plus que jamais dans le cycle de vie documentaire, Acrobat offre aux entreprises une solution intégrée qui prend en charge

la création, la collaboration et l'ensemble du processus de révision, y compris en facilitant la gestion des versions de documents avant et après leur diffusion.

de workflow et de gestion documentaire, ainsi que des technologies, des services et, surtout, des applications mobiles supplémentaires. En créant les applications et services Acrobat, Adobe a permis de manipuler des PDF en toute sécurité, aussi bien depuis l'application Acrobat pour PC et Mac qu'à partir de plateformes mobiles et de navigateurs web qui peuvent se révéler indispensables dans les processus collaboratifs, comme la révision, la validation et la signature de documents.

La question de la productivité

Si certaines applications comme Microsoft Office ou Google Docs, à la richesse fonctionnelle avérée, jouent un rôle important dans les workflows d'entreprise, les fonctionnalités et services Acrobat ont vocation à booster nettement la productivité de nombre d'entre eux. Prenons un exemple simple : la préparation d'un document qui doit inclure des fichiers texte, des feuilles de calcul, des images et des extraits d'un diaporama. Avec une suite bureautique, la procédure est, au mieux, complexe. Avec Acrobat, en revanche, il est possible de fusionner ces différents documents en une seule opération et de générer un PDF composite qui peut être remanié et réorganisé page par page, notamment en modifiant du texte et en ajoutant ou en remplaçant des images. Autre exemple probant : la création de formulaires. Acrobat ne permet pas uniquement de produire automatiquement des formulaires à partir d'un template. Il se prête aussi à la création d'un formulaire à remplir à partir d'un original numérisé (voir l'encadré).

Pour cette étude, nous avons testé un ensemble complet de scénarios de workflow. Les résultats mettent en évidence les gains de productivité qu'Acrobat permet de générer (pour plus de détails, se reporter au chapitre 4, pages 8 et 9).

Création de formulaires

Les formulaires jouent un rôle important dans l'écosystème documentaire de l'entreprise. Pour autant, **la création et la gestion de formulaires peuvent se révéler complexes**, notamment s'il s'agit de reproduire des supports de communication et d'inclure des calculs.

Acrobat simplifie considérablement le processus de création de formulaires, en insérant automatiquement des champs et en les nommant d'après un template. La présentation de calculs est extrêmement simple.

Enfin et surtout, si Acrobat peut se servir de documents texte ou de PDF comme point de départ, il est possible de **générer automatiquement un formulaire à partir d'un original numérisé qu'il aurait sinon fallu recréer manuellement**.

Acrobat : principaux avantages en termes de workflows

	Sans Acrobat	Avec Acrobat
Gestion et modification des documents	<ul style="list-style-type: none"> La combinaison de plusieurs documents de travail dans un même PDF est un processus complexe en plusieurs étapes. Les modifications de dernière minute à apporter à un document prêt à être diffusé exigent de remanier le fichier d'origine. Les applications d'une suite bureautique ne permettent pas d'accéder au texte des documents numérisés. 	<ul style="list-style-type: none"> Acrobat permet de combiner des fichiers de formats différents dans un même document en une seule étape. Les images et le texte de PDF prêts à être diffusés peuvent être modifiés directement jusqu'à la dernière minute. Grâce à la reconnaissance optique des caractères (OCR), Acrobat permet de remplacer du texte dans le fichier numérisé.
Création de formulaires	<ul style="list-style-type: none"> Il est impossible de créer des formulaires automatiquement. La création manuelle de formulaires est fastidieuse. Il n'est pas possible de générer des formulaires à partir d'originaux numérisés. 	<ul style="list-style-type: none"> Acrobat permet de créer des formulaires automatiquement. Il est possible de générer des formulaires à partir d'originaux numérisés. De puissants outils de création et de gestion de formulaires sont proposés.
Biffure de documents	<ul style="list-style-type: none"> Aucun outil n'est proposé. La biffure est un processus complexe en plusieurs étapes. Il n'existe pas d'outils pour la suppression des données incorporées. 	<ul style="list-style-type: none"> Les outils de biffure disponibles sont performants. Les données biffées sont supprimées, et pas uniquement masquées. Les métadonnées masquées peuvent être automatiquement supprimées.
Travail dans des navigateurs web et sur des appareils mobiles	<ul style="list-style-type: none"> L'accès aux documents sur un appareil mobile est parfois complexe. Le partage de documents peut se révéler problématique. 	<ul style="list-style-type: none"> Acrobat permet de consulter des documents, de les modifier, de les partager et de les envoyer pour signature depuis un ordinateur, un navigateur web et un appareil mobile.
Capture et traitement de documents avec un smartphone	<ul style="list-style-type: none"> La numérisation de documents, tels que des reçus, avec un smartphone est complexe et chronophage, car chaque photo doit être ajustée manuellement. 	<ul style="list-style-type: none"> Adobe Scan recadre automatiquement les documents numérisés, combine plusieurs photos dans un PDF de plusieurs pages et applique l'OCR au fichier.

Étroitement intégré avec les suites bureautiques, Acrobat augmente nettement la productivité dans un certain nombre de domaines, comme la gestion de documents, la création

de formulaires, la biffure mais aussi la capture de documents au moyen de l'application Adobe Scan. Les gains de productivité peuvent être significatifs (voir les pages 8 et 9).

Acrobat : des fonctionnalités et une sécurité documentaires évoluées

La simplification des workflows comme credo

En ce qui concerne les données de travail à caractère général, il est clair depuis de nombreuses années que la gestion documentaire et l'optimisation des processus correspondants s'imposent. Par ailleurs, le format PDF est perçu depuis longtemps par la majorité des entreprises du monde entier comme le standard de l'échange documentaire. Pourtant, son rôle au sein de l'entreprise a considérablement évolué et ce, pour une bonne raison. C'est un moyen fiable et unique d'afficher un document à l'identique sur n'importe quel appareil ou plateforme en reproduisant très exactement sa typographie et ses designs, mais aussi de le sécuriser pour éviter au maximum toute falsification de son contenu.

Ce contexte (ainsi que les fonctionnalités toujours plus nombreuses des PDF) a donné lieu à un grand nombre de cas d'usage et de scénarios de collaboration possibles, qui exigent bien davantage qu'une application de PDF. Pour simplifier les workflows PDF individuels et professionnels, une gestion documentaire adaptée est nécessaire.

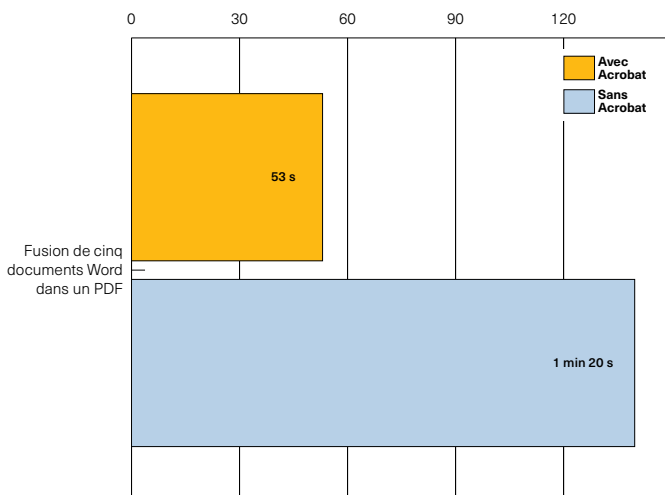
Points essentiels

- Acrobat offre quantité d'**options de gestion documentaire avancées**, comme la création de formulaires, la biffure de documents et un processus de signature intégré.
- Il permet de **combiner facilement des documents texte, des feuilles de calcul, des présentations et des images dans un même PDF** pouvant être aisément distribué, mais aussi modifié et réorganisé, au besoin.

Principales données de productivité sur Acrobat : gestion documentaire

Bancs d'essai 1 : modification de documents

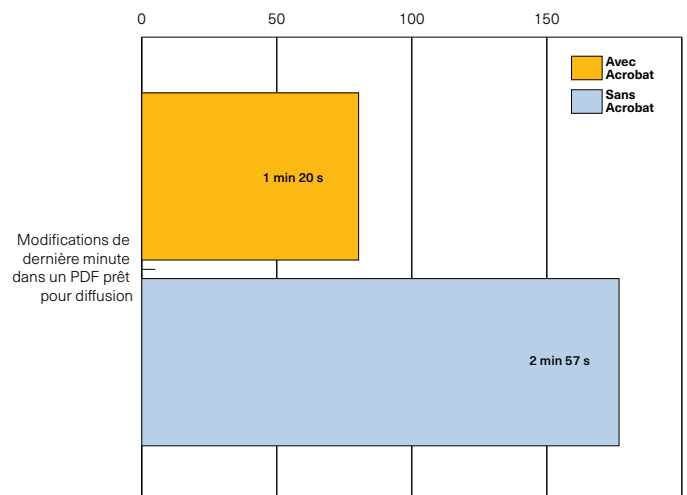
Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



La combinaison de plusieurs documents de travail dans un même PDF s'opère nettement plus rapidement avec Acrobat. L'application permet également d'associer différents types de fichiers (documents texte, feuilles de calcul, présentations et images) en une seule opération, ce qui constitue un réel

Bancs d'essai 2 : modification de documents

Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



gain d'efficacité (graphique de gauche). Les modifications de dernière minute pouvant s'effectuer directement dans un PDF prêt pour diffusion, Acrobat fait gagner un temps considérable en évitant à l'utilisateur d'intervenir sur le fichier d'origine et de recréer un PDF (graphique de droite).

La gestion documentaire appliquée aux processus PDF

Afin d'évaluer correctement les critères auxquels doit répondre un système de ce type, il est essentiel d'analyser les rôles respectifs de l'autorité et de la collaboration. De même, il convient de savoir à quel stade il importe de faire la différence entre la possibilité de changer chacun des aspects d'un document (avec les risques que cela implique) et le processus de partage et de collaboration proprement dit, qui est dans bien des cas nettement mieux géré avec des PDF.

Cela vaut pour les documents de travail ordinaires, mais encore plus pour les supports stratégiques, comme les contrats et les formulaires électroniques, dès lors que l'annotation, la protection et le cryptage entrent en jeu. D'où l'importance d'analyser le workflow des documents à caractère général dans l'entreprise et de prendre conscience d'une chose : la gestion de nombre de processus courants est plus efficace et mieux sécurisée lorsqu'elle relève de workflows orientés PDF, et non de documents de travail dans le format de leur suite bureautique.

Voilà qui suppose de considérer les applications et services Acrobat comme un ensemble de processus cloud qui s'intègrent avec les données exploitables d'une entreprise, et de prendre en main tous les aspects pour lesquels beaucoup de suites bureautiques risquent de ne pas être à la hauteur. La création de formulaires, même à partir d'originaux numérisés, en est un bon exemple, mais il y en a de nombreux autres. Nous avons déjà évoqué la sécurité documentaire (voir l'encadré page 5). La biffure de documents n'est pas en reste : l'automatisation du processus de suppression des informations sensibles fait gagner du temps, tout en écartant le risque de divulgation d'informations masquées. Citons enfin l'accès permanent aux données. Compte tenu de l'évolution du paysage technologique, seul un système exploitable sur chacune des plateformes à disposition peut véritablement simplifier les processus documentaires et la collaboration.

Sécurité documentaire

La sécurité des documents est devenue l'un des enjeux majeurs de la gestion documentaire actuelle. S'il est bien évidemment possible de protéger, dans une certaine mesure, nombre de documents, la sécurité assurée par ceux créés dans un traitement de texte ou un tableur risque d'être insuffisante. Il n'est donc guère surprenant que le format PDF ait sans cesse été à l'avant-garde de la sécurisation des contenus diffusés à grande échelle.

Les PDF peuvent être protégés à l'aide d'un cryptage AES 256 bits et sont conformes aux normes de sécurité telles que l'ISO 27001.

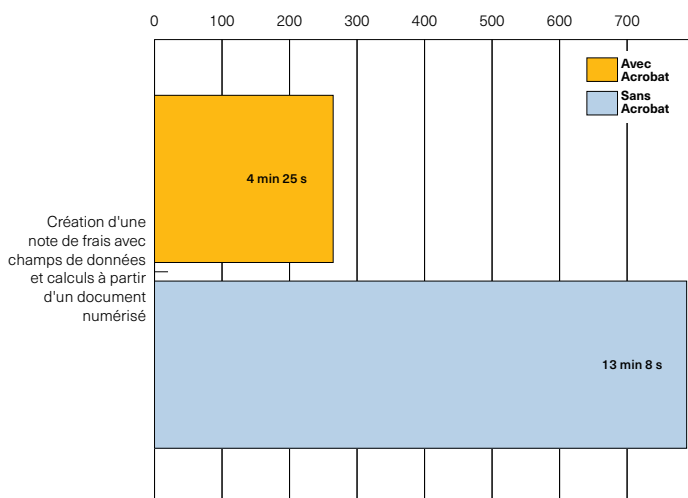
Ils prennent en charge les signatures numériques et électroniques, et peuvent être biffés au besoin.

Autre point important : le contrôle des accès. Les PDF peuvent être protégés par mot de passe, mais il est également possible d'autoriser la consultation d'un fichier et d'interdire son impression ou sa copie.

Principales données de productivité sur Acrobat : modification et biffure de documents

Bancs d'essai : création de formulaires

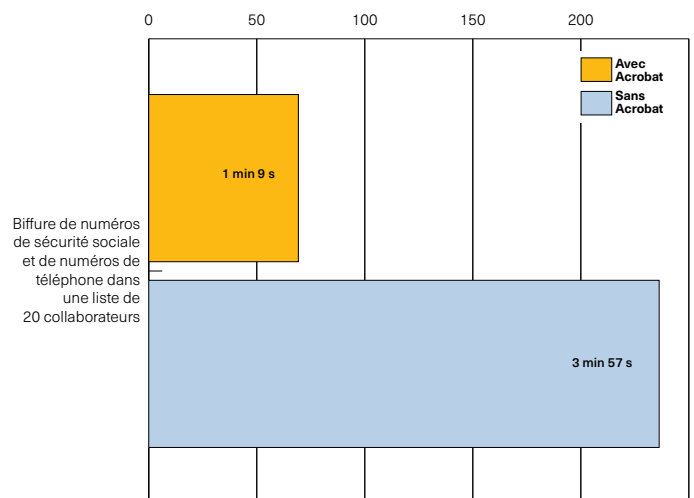
Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



Acrobat permet d'ajouter des champs de formulaire dans des documents numérisés, ce qui est nettement plus rapide que de recréer intégralement le formulaire à l'aide des applications généralistes utilisées dans un environnement bureautique (graphique de gauche). La biffure de documents dans les

Bancs d'essai : biffure de documents

Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



applications d'une suite bureautique est complexe, car il est difficile de supprimer définitivement du contenu et des métadonnées masquées. Sur cet exercice, Acrobat a été trois fois plus rapide qu'une application bureautique, pour un résultat identique (graphique de droite).

L'impact d'Adobe sur la collaboration

L'évolution de la collaboration dans l'entreprise

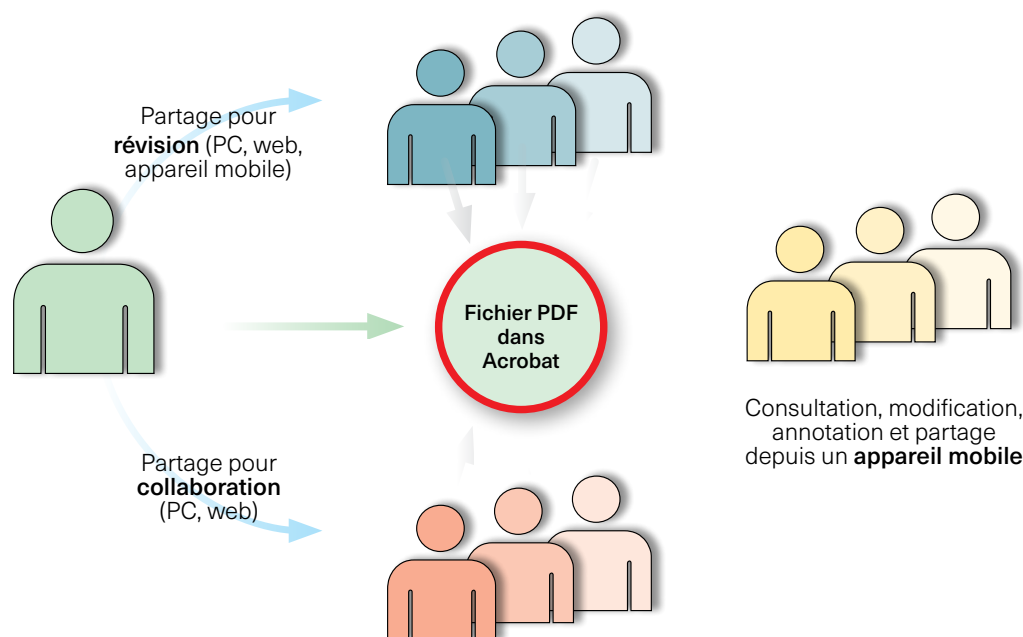
Auparavant, la collaboration en entreprise s'articulait essentiellement autour d'une architecture client-serveur administrée en local. Orientée PC dans son approche, elle privilégiait un modèle de gestion descendant. En d'autres termes, le matériel et les logiciels, ainsi que les documents produits par les utilisateurs, demeuraient généralement dans un jardin clos composé de stations de travail et de serveurs approuvés et gérés de manière centralisée.

La donne a changé du tout au tout ces dernières années. Les appareils mobiles jouent un rôle de plus en plus important dans le cycle de vie documentaire. Par ailleurs, la tendance au télétravail, consécutive à la pandémie, a apporté son cortège de problématiques et souligné la nécessité d'une gestion documentaire sécurisée dans le cloud n'empêchant pas les utilisateurs de créer, modifier et collaborer efficacement, partout et sur tous les appareils. C'est là qu'Acrobat entre en jeu, en proposant une méthode de collaboration plus performante et mieux sécurisée sur un mode décentralisé.

Points essentiels

- Le format PDF est devenu **une référence pour les entreprises dans une multitude de scénarios de collaboration** et de cas d'usage.
- **Adobe a fait d'Acrobat un système de gestion documentaire à part entière qui permet de tirer pleinement parti du potentiel de l'écosystème PDF.**
- Plateforme cliente performante pour Document Cloud, l'application mobile Acrobat **favorise la collaboration entre équipes** grâce à l'excellente prise en charge de la modification et de la gestion des PDF.

La plateforme Acrobat intégrée



Acrobat prévoit une approche centralisée de la création, de la gestion et du partage de documents afin de réduire considérablement les échanges inutiles et chronophages pendant la production, la révision et l'itération des documents.

Principes phares de la collaboration dans l'entreprise moderne

La collaboration est loin de se cantonner au partage de documents. Imaginons qu'au moment d'envoyer une offre commerciale au format PDF à un client, vous vous rendez compte que l'un des chiffres doit être rectifié. Or, hormis votre smartphone, vous n'avez rien à disposition. Dans le cadre d'un workflow basé sur une suite bureautique classique, vous seriez obligé de téléphoner à un collègue au bureau, de lui demander de bien vouloir ouvrir le fichier d'origine de l'offre commerciale, de rectifier l'erreur, de générer un nouveau PDF et de vous le renvoyer. Mais comment faire si ce collègue est injoignable et que personne d'autre au bureau ne possède les identifiants permettant d'accéder à ce fichier ?

Avec l'application Acrobat, il est possible d'effectuer des changements de dernière minute dans vos PDF, directement sur votre smartphone. Vous pouvez modifier et ajouter du texte, réorganiser les pages (et même les images), et envoyer un fichier pour signature électronique, toujours depuis votre smartphone.

L'application mobile Acrobat est devenue un puissant environnement de gestion documentaire permettant d'exécuter la plupart des tâches qu'il aurait fallu impérativement effectuer sur PC auparavant, comme les révisions et les annotations, la gestion des fichiers ou la combinaison de plusieurs documents dans un même PDF.

L'accès permanent à l'intégralité des outils de modification et de gestion sur l'ensemble des plateformes, systèmes d'exploitation et appareils est l'une des principales caractéristiques du potentiel collaboratif d'Acrobat (voir le graphique page 6). Par ailleurs, l'application Adobe Scan, qui intègre une puissante fonctionnalité de capture de documents, est étroitement intégrée avec Acrobat (voir l'encadré).

Adobe Scan

Adobe Scan est une application compagnon d'Acrobat qui **accélère le processus d'acquisition et d'optimisation de la capture de document sur un appareil mobile**. Elle recadre automatiquement l'image par rapport aux bords du document. Elle permet également de **combinaison de plusieurs numérisations pour créer un PDF de plusieurs pages**.

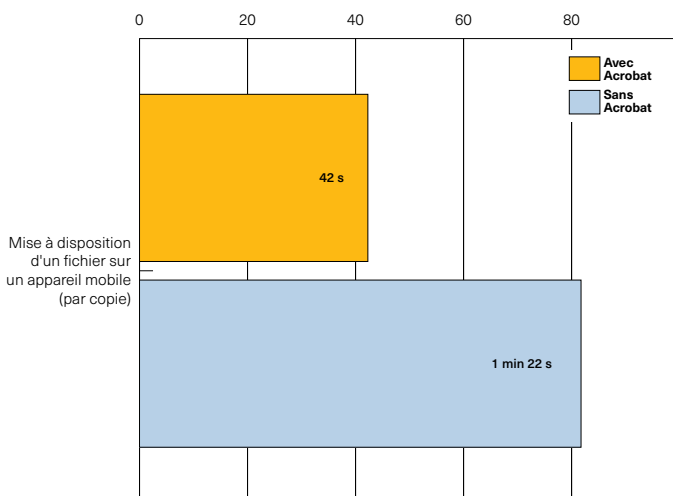
Adobe Scan s'intègre directement à Acrobat, **en enregistrant et en chargeant les fichiers capturés**. **Au passage, elle applique la technologie OCR aux fichiers** qui, ainsi rendus indexables, facilitent considérablement la localisation des informations archivées.

Par ailleurs, au moment de convertir des photographies déjà prises, **Adobe Scan distingue automatiquement les documents des autres types d'images dans une photothèque**.

Bancs d'essai sur la collaboration avec Acrobat : principaux résultats

Bancs d'essai : appareils mobiles

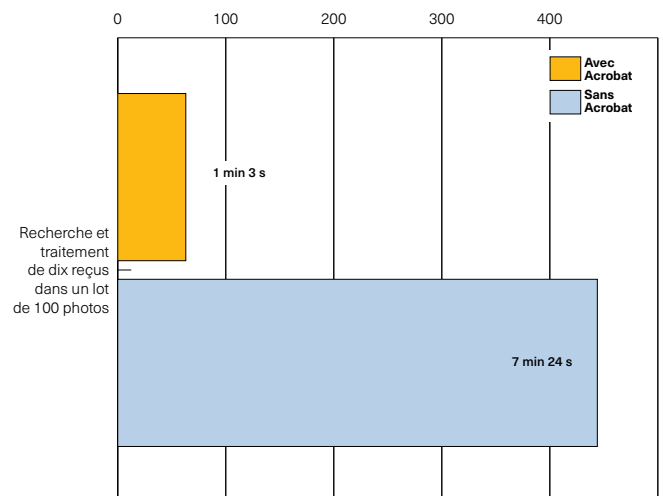
Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



Acrobat écourte sensiblement le temps nécessaire pour rendre un fichier accessible sur un appareil mobile (graphique de gauche). Adobe Scan est capable de reconnaître des documents dans des lots de photographies hétérogènes et

Bancs d'essai : Adobe Scan

Échelle de temps en secondes. Toutes les données correspondent à la moyenne de trois bancs d'essai distincts. **Plus c'est rapide, mieux c'est.**



de les regrouper automatiquement dans un PDF de plusieurs pages, en rectifiant et en recadrant les photographies au passage (graphique de droite).

Acrobat : la question de la productivité

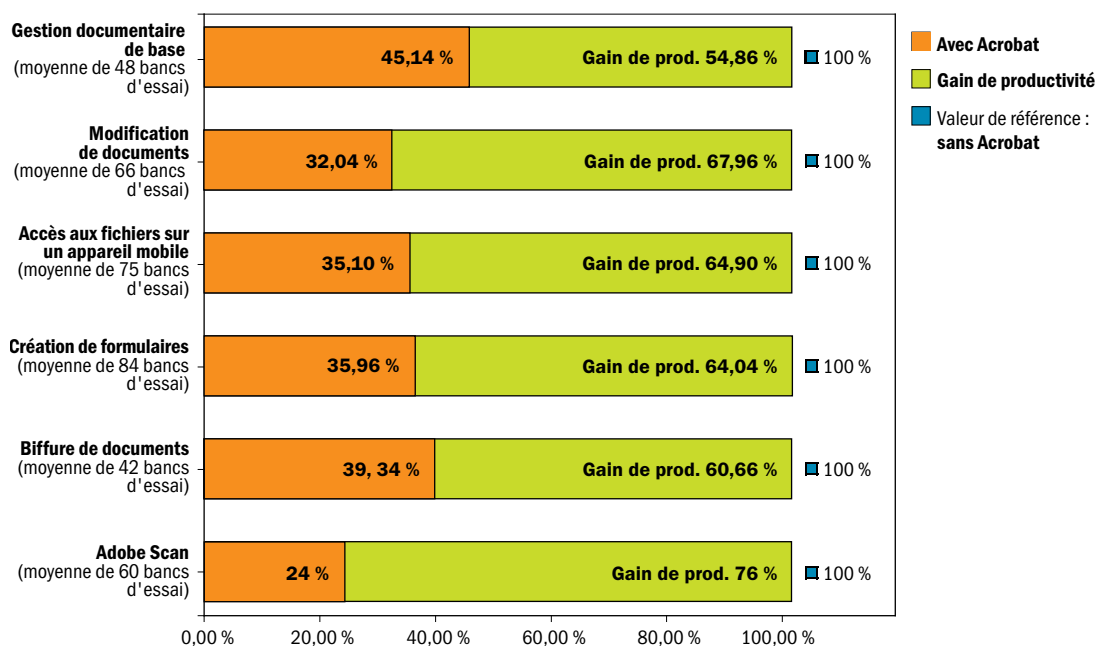
Gains de productivité invisibles

Il est un facteur qui n'est quasiment jamais pris en compte dans l'analyse du retour sur investissement. C'est l'incroyable effet cumulé des petits gains de productivité que peut générer au jour le jour une plateforme logicielle, comme celle constituée par les applications et services Acrobat. Nos bancs d'essai indiquent qu'en moyenne, à chaque fois qu'Acrobat est utilisé pour ouvrir un document bureautique (conversion au format PDF comprise) et l'enregistrer dans Document Cloud au lieu de l'exporter depuis une application bureautique vers le système de fichiers local, l'utilisateur gagne 35 secondes. S'il répète l'opération ne serait-ce que trois fois par jour, il économise au final près de 15 minutes par mois. Et il ne s'agit là que d'une catégorie fonctionnelle isolée et relativement mineure. D'après nos bancs d'essai, les applications et services Acrobat augmentent la productivité des utilisateurs moyens en simplifiant un très grand nombre d'opérations courantes. Le retour sur investissement peut aisément se chiffrer en milliers d'euros par station de travail et par an (voir le tableau à la page suivante).

Points essentiels

- Le moindre gain de productivité enregistré lors d'opérations répétitives peut **générer un retour sur investissement significatif**.
- Les prévisions de retour sur investissement établies dans ce rapport **se basent sur plus de 360 bancs d'essai et mesures de productivité** réalisés avec les applications et services Acrobat.
- Elles montrent que **l'effet cumulé de petits gains de productivité peut aisément se chiffrer en milliers d'euros par utilisateur**.

Analyse des résultats des bancs d'essai : gains de productivité moyens par type d'activité



Afin de mieux rendre compte de l'impact global sur la productivité, nous avons calculé les gains de productivité moyens (barre verte) pour chaque segment des bancs d'essai en prenant pour valeurs de référence les résultats obtenus avec les méthodes classiques.

L'effet cumulé des gains de productivité : impact d'Acrobat sur le retour sur investissement

<p>Pour ce projet, plus de 360 bancs d'essai différents ont été réalisés. Les chiffres de ce tableau sont des moyennes calculées sur plusieurs groupes de bancs d'essai.</p>	Mesures de prod. sans Acrobat (en secondes)	Mesures de prod. avec Acrobat (en secondes)	Gains de temps (en secondes)	Gain de productivité (%)	Retour sur investissement (1 heure à 100 €)
Gains de productivité incrémentiels (retour sur investissement généré par opération)					
Gestion documentaire et modification					
Conversion de documents bureautiques (moyenne de 48 bancs d'essai)	64,18	28,97	35,21	54,86%	0,98 €
Recherche de texte dans un document numérisé (moyenne de 6 bancs d'essai)	123,21	16,14	107,07	86,90%	2,97 €
Recherche et remplacement de texte dans un document numérisé (moyenne de 13 bancs d'essai)	221,32	62,31	159,01	71,85%	4,42 €
Modifications de dernière minute dans un fichier PDF prêt pour diffusion (moyenne de 21 bancs d'essai)	176,75	80,31	96,44	54,56%	2,68 €
Fusion de 5 documents texte dans un PDF (moyenne de 12 bancs d'essai)	139,75	53,06	86,69	62,03%	2,41 €
Création de formulaires					
Création d'un formulaire simple à partir d'un document numérisé (moyenne de 15 bancs d'essai)	330,09	25,77	304,33	92,19%	8,45 €
Création d'une note de frais avec calculs à partir d'un document numérisé (moyenne de 30 bancs d'essai)	788,23	264,63	523,60	66,43%	14,54 €
Création d'un formulaire de commande avec calculs à partir d'un modèle Word (moyenne de 39 bancs d'essai)	1014,02	476,46	537,56	53,01%	14,93 €
Biffure de documents					
Biffure simple de documents (moyenne de 18 bancs d'essai)	99,74	62,92	36,82	36,92%	1,02 €
Biffure complexe de documents (moyenne de 24 bancs d'essai)	236,27	69,26	167,01	70,69%	4,64 €
Utilisation d'appareils mobiles					
Mise à disposition d'un fichier sur un appareil mobile par copie (moyenne de 12 bancs d'essai)	81,75	42,28	39,47	48,28%	1,10 €
Mise à jour d'un fichier, accès depuis 3 appareils mobiles via un service cloud (moyenne de 27 bancs d'essai)	121,90	53,40	68,50	56,19%	1,90 €
Capture et traitement de documents avec un smartphone					
Capture d'un document, recadrage et optimisation (moyenne de 12 bancs d'essai)	66,22	20,65	45,57	68,81%	1,27 €
Recherche d'un reçu dans un lot de fichiers (moyenne de 6 bancs d'essai)	26,86	6,72	20,14	74,99%	0,56 €
Recherche et traitement de documents dans un lot important de photos (moyenne de 24 bancs d'essai)	443,99	63,01	380,98	85,81%	10,58 €
Prévisions de retour sur investissement (ROI) (basées sur les gains de productivité incrémentiels)	Gain de temps (en secondes)	Fréquence (par semaine et utilisateur)	ROI/personne	ROI (équipe de 5 personnes)	
Gestion documentaire et modification					
Conversion de documents bureautiques (moyenne de 48 bancs d'essai)	35,21	10	9,78 €	48,91 €	
Recherche de texte dans un document numérisé (moyenne de 6 bancs d'essai)	107,07	1	2,97 €	14,87 €	
Recherche et remplacement de texte dans un document numérisé (moyenne de 13 bancs d'essai)	159,01	0,5	2,21 €	11,04 €	
Modifications de dernière minute dans un PDF prêt pour diffusion (moyenne de 21 bancs d'essai)	96,44	1	2,68 €	13,39 €	
Fusion de 5 documents texte dans un PDF (moyenne de 12 bancs d'essai)	86,69	2	4,82 €	24,08 €	
Création de formulaires					
Création d'un formulaire simple à partir d'un document numérisé (moyenne de 15 bancs d'essai)	304,33	1	8,45 €	42,27 €	
Création d'une note de frais avec calculs à partir d'un document numérisé (moyenne de 30 bancs d'essai)	523,60	0,5	7,27 €	36,36 €	
Création d'un formulaire de commande avec calculs à partir d'un modèle Word (moyenne de 39 bancs d'essai)	537,56	0,5	7,47 €	37,33 €	
Biffure de documents					
Biffure simple de documents (moyenne de 18 bancs d'essai)	36,82	1	1,02 €	5,11 €	
Biffure complexe de documents (moyenne de 24 bancs d'essai)	167,01	1	4,64 €	23,20 €	
Utilisation d'appareils mobiles					
Mise à disposition d'un fichier sur un appareil mobile par copie (moyenne de 12 bancs d'essai)	39,47	3	3,29 €	16,44 €	
Mise à jour d'un fichier, accès depuis 3 appareils mobiles via un service cloud (moyenne de 27 bancs d'essai)	68,50	4	7,61 €	38,06 €	
Capture et traitement de documents avec un smartphone					
Capture d'un document, recadrage et optimisation (moyenne de 12 bancs d'essai)	45,57	4	5,06 €	25,31 €	
Recherche d'un reçu dans un lot de fichiers (moyenne de 6 bancs d'essai)	20,14	2	1,12 €	5,59 €	
Recherche et traitement de documents dans un lot important de photos (moyenne de 24 bancs d'essai)	380,98	1	10,58 €	52,91 €	
	ROI total/semaine		68,40 €	341,98 €	
	ROI total/mois		273,58 €	1367,90 €	
	ROI total/an		3 009,38 €	15 046,91 €	

Méthodologie

Ce projet d'étude a été réalisé de manière indépendante par Pfeiffer Consulting pour le compte d'Adobe.

Toutes les mesures de productivité du présent document se basent sur des exemples de processus réels, conçus et exécutés par des professionnels ayant une solide connaissance des programmes et workflows concernés.

Mesure de la productivité

Notre approche est simple : pour mesurer les gains de productivité générés (ou non) par un programme ou une solution, nous commençons par évaluer le nombre minimal d'étapes nécessaires pour obtenir un résultat donné dans chacune des applications ou dans chacun des workflows à comparer.

Une fois cette liste d'actions établie, nous exécutons l'opération ou le workflow dans chaque solution avec l'aide de professionnels chevronnés qui connaissent parfaitement les solutions testées.

Chaque série d'étapes est exécutée trois fois, ce qui correspond au nombre de mesures effectuées.

À propos de Pfeiffer Consulting

Pfeiffer Consulting est un cabinet indépendant spécialisé dans la recherche technologique et l'exécution d'études dans les domaines de la publication, de la production de contenus digitaux et des nouveaux médias.

Pour en savoir plus, contactez-nous à l'adresse research@pfeifferreport.com

Pfeiffer Report

Textes et illustrations © Pfeiffer Consulting 2022.
Reproduction soumise à autorisation écrite préalable.
Pour plus d'informations, contactez-nous à l'adresse research@pfeifferreport.com.

Les données de ce rapport constituent des évaluations et des simulations génériques, fournies à titre indicatif uniquement. Elles ne sont pas censées se substituer aux résultats ou études de productivité spécifiques de sociétés ou processus existants. Pfeiffer Consulting décline toute responsabilité pour toute action entreprise sur la base d'informations, de conseils ou de recommandations contenus dans le présent rapport, et ne peut être tenu responsable en cas d'achat, d'investissement et d'équipement ou de toute autre décision et action s'appuyant sur les données fournies dans le rapport ou tout document y afférent.

Adobe, the Adobe logo, Creative Cloud, Acrobat are either registered trademarks or trademarks of Adobe Systems Incorporated in the United States and/or other countries. All other trademarks are the property of their respective owners.