



## Adobe Sign ・ eValue V連携による 契約業務デジタル化

株式会社OSK  
マーケティング本部 販売促進課

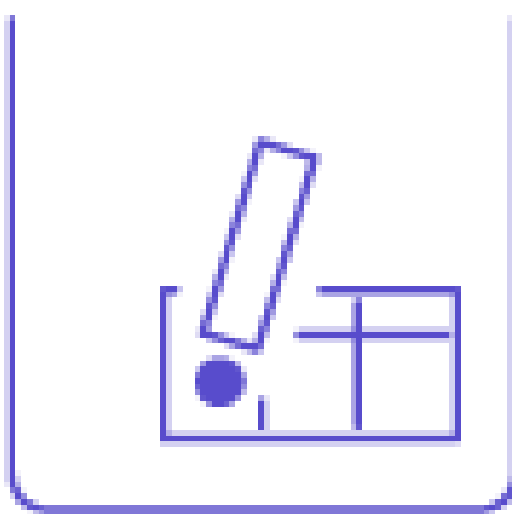


# 企業を取り巻く環境変化

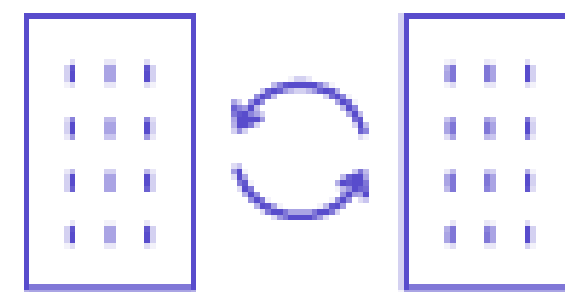
働き方改革を推進する中で新型コロナウイルス感染拡大が発生し、  
厳しい状況下でも企業活動を維持するために、テレワークを一斉導入



**ハンコ文化がテレワークの阻害要因となり、  
高まったニーズ**



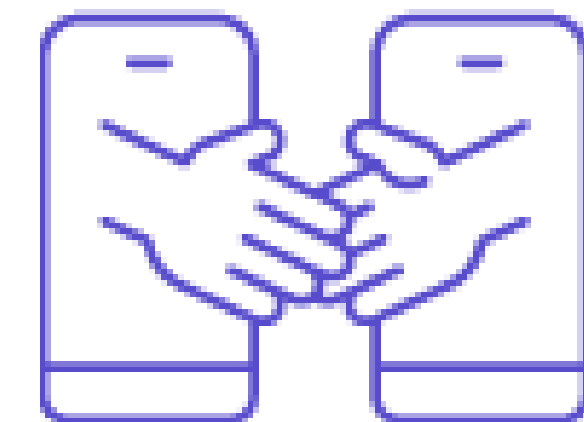
押印のための  
出社を避けたい



取引先との契約  
業務を見直したい



テレワーク下で  
契約書を  
保管・共有したい



コロナ対策として  
非接触型の  
契約をしたい

# Adobe SignとeValue Vの連携



ワークフローとドキュメント管理機能を持つ「eValue V」※と、電子サインサービス「Adobe Sign」をつなぐことで、契約内容の社内稟議から、外部との契約締結、署名完了した契約書の保管までをすべてデジタル化します。

## Point 1

相手方と合意した契約書式の社内稟議は  
ワークフローで電子化

## Point 2

eValueからAdobe Signへの契約書式自動アップロードで署名・契約締結をスムーズに

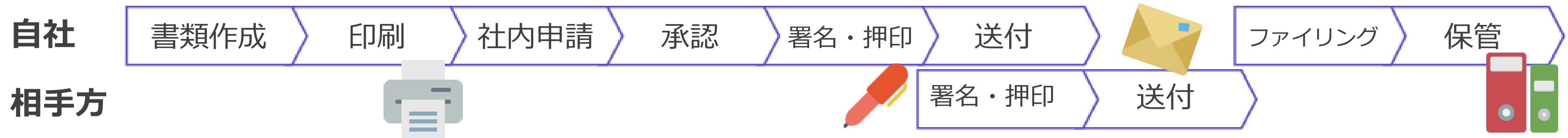
## Point 3

印刷・印紙準備・署名押印・郵送などの、  
手間・期間・コストを  
カット！

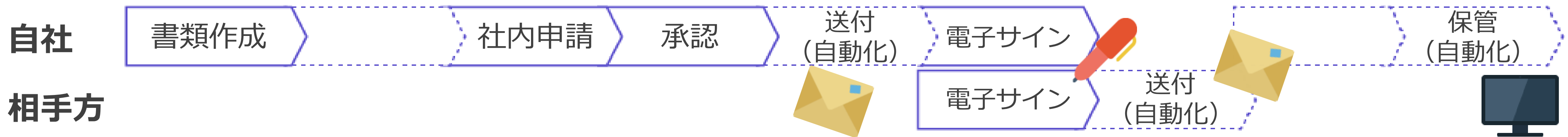
※オンプレ用パッケージ製品「eValue V」と、クラウドサービス「eValue V Air」があります。

# 導入による契約業務フローの変化

## 紙による契約フロー 【10工程】



## 電子化した契約フロー 【4工程】



Adobe Sign + eValue Vで 契約業務の工程 **60%** 削減

# 運用イメージ



eValue ✓



# 操作イメージ：契約に関する社内申請

契約担当者は、  
eValue V ワークフローで  
契約の社内稟議用申請書を起票



新規申請

契約承認願い(二社用・Adobe Sign連携)

優先度  AM

期日 2020年09月23日 参照

◆申請者情報

社員番号: 008008 氏名: 清水 佑介  
部署名: 第1販売課

◆契約内容

下記契約を締結したく、ご承認のほどお願いいたします。

契約名称\*: 秘密保持契約書  
契約種別\*:  当社所定書式(変更なし)  当社所定書式(変更あり)  相手方書式  新規書式  
契約年度(西暦)\*: 2020年度 ※ドキュメント管理フォルダ振分条件  
契約趣旨(背景・経緯)\*: 協業することになったため

署名タイプ\*: 二社署名 ※「二社署名」を選択  
署名依頼順\*: 同時に依頼する ※欄外説明を参照して選択  
リマインド設定\*: 署名依頼後、7日後に自動催促(0~30で入力) ※0:催促無し  
処理区分(設定不要): 署名

※「署名依頼順」の各選択肢の意味

- 同時に依頼する 甲:相手方 → 乙:自社
- 自社 → 1 → 2の順に依頼 甲:自社 → 乙:相手方
- 1 → 2 → 自社の順に依頼 甲:相手方 → 乙:自社

◆自社情報

自社名\*: 株式会社イーバリュー開発  
部署名・役職\*: 代表取締役社長  
担当者氏名\*: 飯場 龍太郎  
メールアドレス\*: [redacted]

◆相手方情報

契約先企業名\*: 株式会社スマイル商会  
部署名・役職\*: 代表取締役社長  
担当者氏名\*: 須磨 太郎  
電話番号\*: 08-xxxx-xxxx  
メールアドレス\*: [redacted]

◆添付ファイル(契約書等)

※ファイル名に「契約書」or「同意書」が含まれるファイルを1つだけ選択してください。そのファイルを使ってAdobe Signで署名依頼が行われます。※上記ファイル名に該当しないファイルは、署名依頼対象外の扱いです。補足資料等を添付するときは、上記ファイル名に該当しないようにしてください。

ファイル名: 秘密保持契約書.docx

Adobe Signでの署名依頼に必要な情報を入力

署名対象の契約書式ファイルを申請書に添付して申請

下書き保存 申請

# 操作イメージ：承認

**承認者は、承認一覧から申請書を開いて確認**

**記入内容や添付された契約書式を確認して承認**

申請連番	件名	承認状態	進捗状況	期日
0000000114	契約承認願い(二社用・Adobe Sign連携)	承認待ち	申→承→済	2020/09/23
0000000104	通勤経路変更届(変更履歴)	承認待ち	申→承→済→予	なし
0000000103	出張申請	承認待ち	申→承→済→承	2020/09/18
0000000102	名刺発注申請	承認待ち	申→承→予	2020/09/18
0000000101	機材持込・持出申請	承認待ち	申→承→済	2020/09/18
0000000100	出張精算	承認待ち	申→承→済	2020/09/18
0000000041	AIシステム導入に伴う裏議	承認待ち	申→承→済→承	2019/10/30
0000000007	通勤経路変更届(変更履歴)	承認待ち	申→承→済→予	なし

**契約承認願い(二社用・Adobe Sign連携)**

法務 中村 3  
上司 小倉 20.09.16 承認  
申請者 清水 20.09.16 申請

◆申請者情報

社員番号: 000008 氏名: 清水 佑介  
部署名: 第1販売課

◆契約内容

下記契約を締結したく、ご承認のほどお願いいたします。

契約名称: 秘密保持契約書  
契約種別:  当社所定書式(変更なし)  当社所定書式(変更あり)  相手方書式  新規書式  
契約年度(西暦): 2020年度 ※ドキュメント管理フォルダ振分条件  
契約趣旨(背景・経緯): 協業することになったため  
署名タイプ: 二社署名 ※「二社署名」を選択  
署名依頼順: 同時に依頼する ※欄外説明を参照して選択  
リマインド設定: 署名依頼後、7日後に自動催促(0~30で入力) ※0:催促無し  
処理区分(設定不要): 署名

※「署名依頼順」の各選択肢の意味

- 同時に依頼する 甲:相手方 → 乙:自社
- 自社→1→2の順に依頼 甲:自社 → 乙:相手方
- 1→2→自社の順に依頼 甲:相手方 → 乙:自社

① 保留 差し戻し 再申請要求 否決 承認

# 操作イメージ：承認済み文書自動保管

承認された申請書と添付ファイルは、eValue V ドキュメント管理に自動保管

申請書ファイルと添付されていた契約書式ファイル

The screenshot displays the eValue V interface. On the left, a sidebar shows a folder structure with '2020年' selected. The main area shows a list of documents with columns for 'タイトル' (Title), '登録者' (Registered User), and '登録日' (Registration Date). A red box highlights the document '秘密保持契約書\_株式会社スマイル商会'. A red arrow points from this document to the '文書参照' (Document Reference) details panel on the right. This panel shows document metadata such as '文書連番' (Document Number: 397), 'フォルダ' (Folder: 0000000051), and '登録日時' (Registration Date: 2020年9月16日 21時40分30秒). Below this, a table lists attached files, with a red box highlighting '秘密保持契約書.docx'. At the bottom, a form displays contract details including '属性パターン' (Attribute Pattern: 000007), '署名タイプ' (Signature Type: 二社署名), and '契約名称' (Contract Name: 秘密保持契約書).

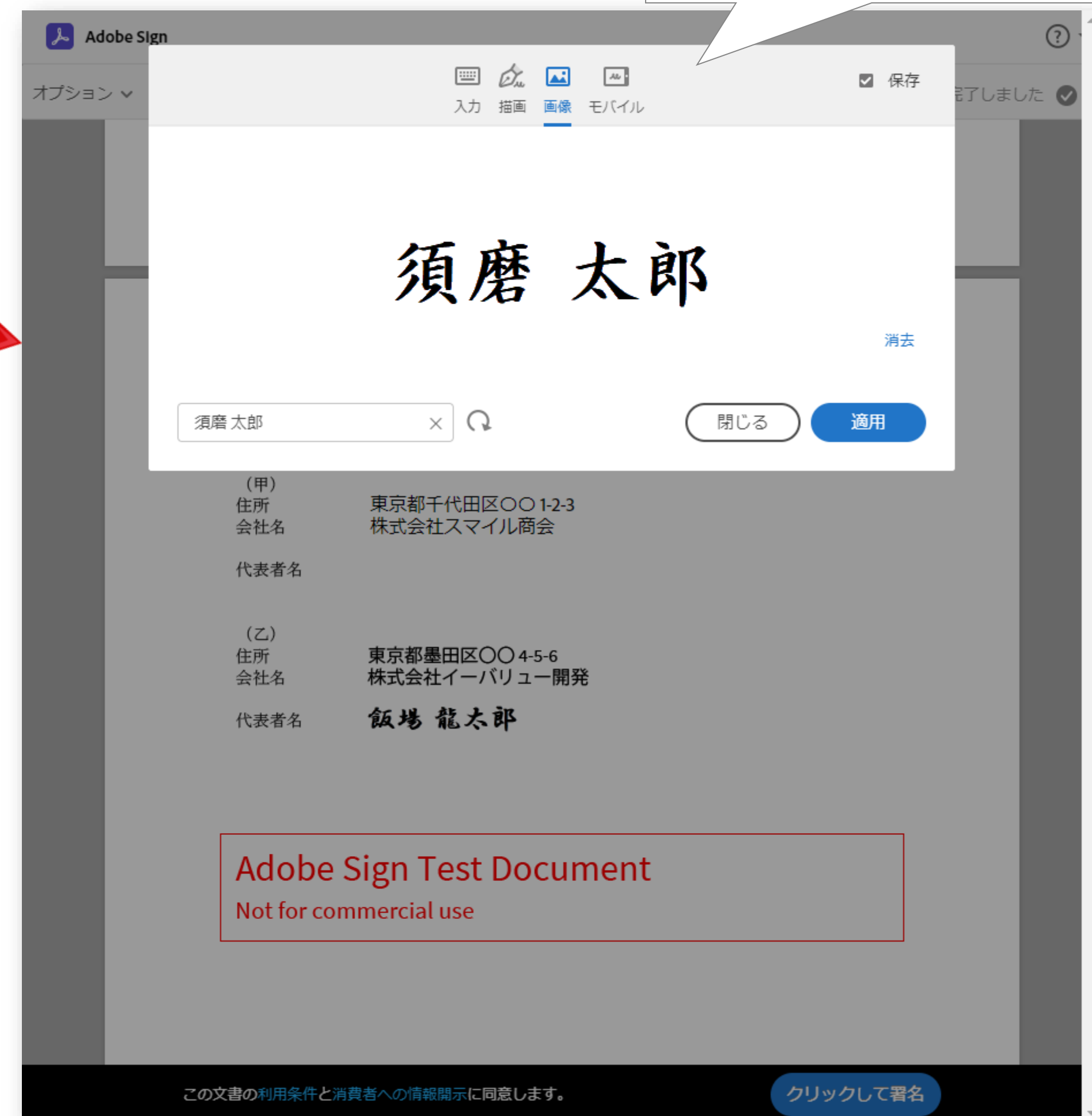
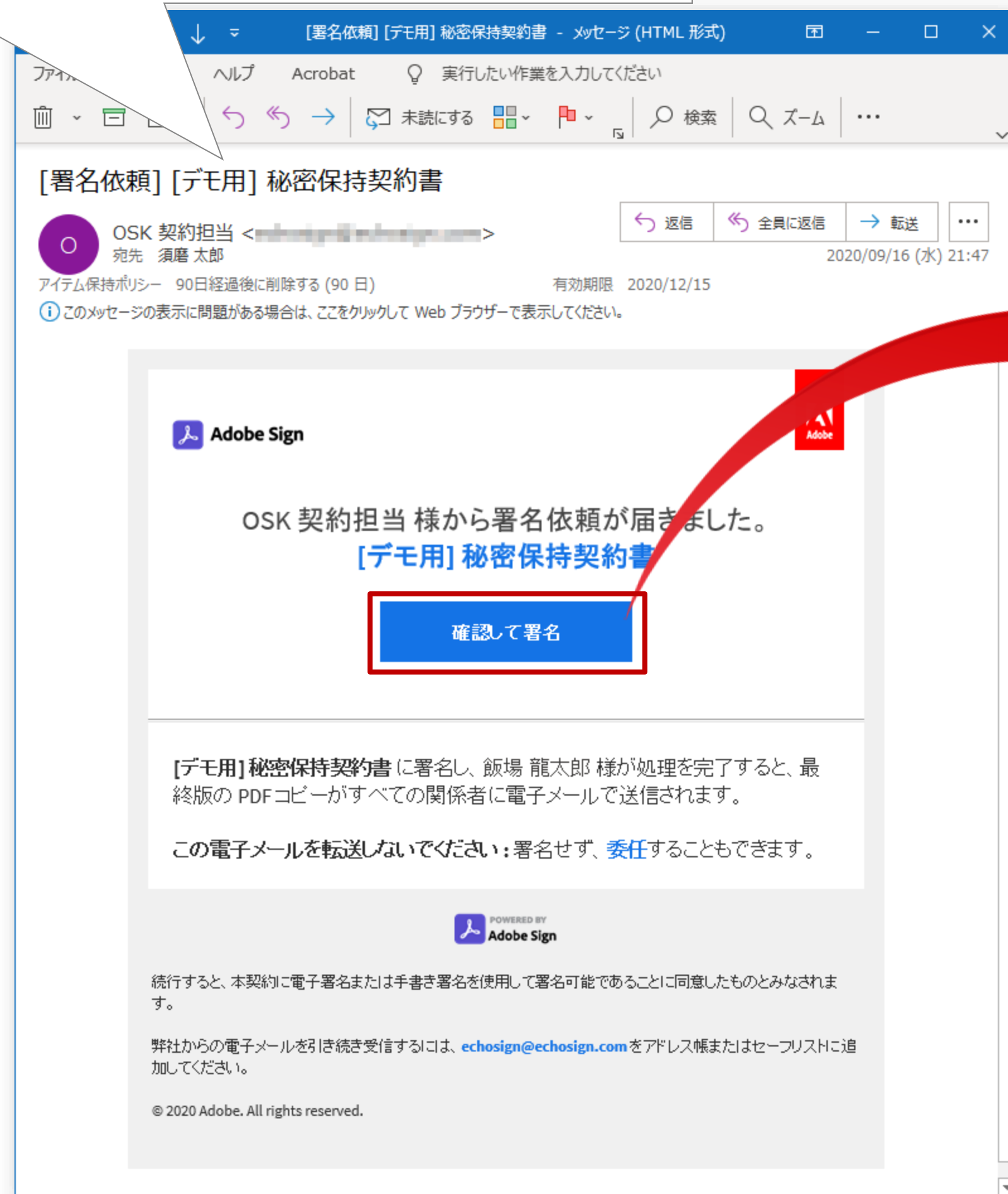
ファイル名	Ver	参照回数	最終更新日時	公開日	最終更新者	サイズ
000000114:契約承認履歴(二社用・Adobe Sign連携).pdf	0.00	0回	2020年09月16日 21時40分30秒		清水 佑介	137KB
秘密保持契約書.docx	0.00	0回	2020年09月16日 21時40分30秒		清水 佑介	17KB



# 操作イメージ：自動署名依頼&署名

ドキュメント管理のAdobe Sign連携フォルダに登録された契約書式ファイルは、自動的にAdobe Signにアップロード&署名依頼メール送信

署名依頼メールからAdobe Signにアクセスして署名を実施



# 操作イメージ：契約書の自動保管

Adobe Signでの署名が完了した契約書ファイルは、eValue V ドキュメント管理に自動保管

署名完了した契約書ファイル

文書参照

コピー お気に入りに追加 文書URL 通知 ログ参照 コメント

文書番号 397

フォルダ 000000051 2020年

タイトル 秘密保持契約書\_株式会社スマイル商会

書類種別 電子取引

登録日時 2020年9月16日 21時40分30秒

最終更新日時 2020年9月17日 22時13分59秒

登録者 003008 清水 佑介

ファイル名	Ver	参照回数	最終更新日時	公開日	最終更新者	サイズ
0000000114:契約承認願_((二社用) Adobe Sign連携)	0.00	0回	2020年09月16日 21時40分30秒		清水 佑介	137KB
秘密保持契約書.pdf	1.00	0回	2020年09月17日 22時13分59秒		システム管理者	384KB
秘密保持契約書(2020年9月1日入社).pdf	1.00	0回	2020年09月17日 22時13分59秒		システム管理者	89KB

Adobe Sign, a Document Cloud solution <adobe-sign-certified@adobe.com>, prod-hsm によって証明されており、証明書が Adobe CDS CA によって発行されています。

署名パネル

本契約締結の証として、すべての当事者が電子署名し、そのうえで各自が保有します。

西暦 2020年 9月 17日

(甲) 住所 東京都千代田区〇〇1-2-3  
会社名 株式会社スマイル商会  
代表者名 須磨 太郎

(乙) 住所 東京都墨田区〇〇4-5-6  
会社名 株式会社イーバリュー開発  
代表者名 飯場 龍太郎

署名依頼順 同時に依頼(甲:署名者1 → 乙:署名者2 → 丙:自社)

リマインド設定[日単位: 0~30] 7

依頼区分 署名

締結日(契約書管理) 年 月 日

満了日(契約書管理) 年 月 日

契約ID