

●●に関する企画書

日付：20XX/XX/XX

作成者：XX XX

1. 現状の課題と原因

▼現状の課題

▼原因

2. 企画の概要

企画の概要が入ります

3. 企画の詳細

内容：

実施時期：

予算：

4. 得られる効果

詳細が入ります

5. 補足

XX 月 XX 日まで：

XX 月 XX 日まで：

XX 月 XX 日まで：

XX 月 XX 日：