**Nome completo**

Numero di telefono

E-mail

CAP, città (provincia)

**Azienda**

 **Nome del responsabile delle risorse umane**

Titolo lavorativo

Luogo, data

**Oggetto: Candidatura per la posizione di [ruolo/posizione lavorativa] presso [azienda]**

Gentile [nome responsabile],

mi chiamo [nome e cognome] e ho da poco conseguito una laurea in [titolo accademico] con un voto di [punteggio di laurea] presso l'Università di [nome università]. Nel corso degli studi ho maturato un forte interesse per [settore dell’azienda] ed è per questo che mi candido per il ruolo di [ruolo lavorativo], dopo aver letto il vostro annuncio di lavoro su [fonte].

Durante il periodo di studi in [corso di laurea] ho avuto modo di approfondire le mie conoscenze relative a [specializzazione rilevante per l’azienda] grazie a una tesi dedicata a [argomento tesi]/un corso incentrato su [titolo corso]. La mia esperienza professionale, anche se limitata, include un tirocinio formativo presso [nome azienda], che mi ha permesso di entrare in contatto con il mondo del lavoro e rafforzato la mia convinzione di voler crescere professionalmente in questo settore. Durante gli studi universitari ho anche approfondito la mia conoscenza delle lingue [lingue parlate ed eventuali corsi o esperienze all’estero] e ho acquisito ampie conoscenze informatiche, che includono l’uso dei programmi [software rilevanti per l’azienda].

Sono anche molto incline a [attitudine personale], qualità che ritengo possa essere utile in un ambiente di lavoro come quello di [nome azienda]. Inoltre, ho una buona attitudine alla collaborazione e al lavoro di squadra, qualità che ho sviluppato grazie alla mia esperienza in [attività sportiva/extracurriculare ecc].

Spero vivamente che possa prendere in considerazione la mia candidatura perché ritengo che le conoscenze acquisite durante gli studi universitari possano essere utili all’azienda.

Sono disponibile a discutere i dettagli relativi alla mia candidatura durante un colloquio di lavoro da svolgere online, telefonicamente o in presenza. Resto inoltre a disposizione per qualsiasi chiarimento.
Ringrazio sentitamente per il tempo dedicato alla valutazione della presente candidatura, sperando in una pronta risposta.

Cordiali saluti,

[Nome completo]