[Nome e cognome]

[Città]

[Numero di telefono]

[Indirizzo e-mail]

[Nome dell'azienda]

[Nome del recruiter o del responsabile del personale]

[Indirizzo dell'azienda]

[Luogo e data]

Oggetto: candidatura spontanea per il ruolo di [ruolo desiderato]

Alla cortese attenzione di [nome recruiter/ufficio Risorse Umane],

vorrei portare alla sua attenzione la mia candidatura spontanea per una potenziale posizione di [ruolo desiderato] presso [nome dell'azienda].

Il mio interesse per [settore] mi ha portato a lavorare come [esperienza] e [esperienza]. Credo fermamente che la mia passione per [background o settore] / il mio interesse per [aspetto del campo di lavoro]/ il mio grande impegno per [settore], mi rendano la persona ideale per entrare a far parte del vostro team.

Potrei, infatti, mettere immediatamente in campo la mia esperienza in materia, aiutando [nome azienda a [elenca le tue abilità principali collegate alla mission dell’azienda]

Attualmente sono alla ricerca di una nuova opportunità professionale che mi permetta di mettere a frutto le mie competenze, e ritengo che [nome azienda] sia il luogo ideale per farlo perché [inserisci motivazioni in linea con le caratteristiche dell’azienda].

Le comunico la mia disponibilità immediata a una collaborazione e spero di avere l’opportunità di incontrarla di persona in occasione di un possibile colloquio conoscitivo.

Allego a questa lettera il mio curriculum contenente l’autorizzazione al trattamento dei dati personali.

Nell’attesa di un suo cortese riscontro, la ringrazio per il tempo che vorrà dedicarmi e le invio i miei più cordiali saluti.

[Nome e cognome]