**Nome completo**

CAP, città (provincia)

Numero di telefono

E-mail

**(Azienda) o (nome del responsabile delle risorse umane)**

Titolo lavorativo

Sede legale dell’azienda

Via, città, CAP

Luogo, data

**Oggetto:**Candidatura per la posizione di **[ruolo/posizione lavorativa]** presso **[azienda]**

Gentile [nome responsabile],

le scrivo per candidarmi per la posizione di [ruolo] presso [nome azienda].

[Se sei alla prima esperienza lavorativa:]

Come può vedere dal mio curriculum che trova in allegato, ho recentemente completato un [nome percorso formativo/esame/laurea], con un giudizio di [voto] in [nome tesi/esame]. Credo che le competenze acquisite durante i miei anni di studio mi rendano un candidato idoneo/una candidata idonea a diventare parte del personale di [nome azienda].

[Se hai già esperienza:]

Come può vedere dal mio curriculum che trova in allegato, sono un/a professionista di [ambito professionale di riferimento] specializzato/a in [competenza chiave] con [numero] anni di esperienza e desidero mettere le mie competenze e la mia professionalità a servizio di [azienda]. Sono fortemente motivato/a e nutro un profondo interesse per [industria di riferimento], ragione per cui ho deciso di rivolgermi a [azienda].

La mia esperienza lavorativa presso [aggiungere riferimenti] ha accresciuto il mio entusiasmo per il settore [specificare]. In questo ruolo ho avuto la possibilità di sviluppare competenze pratiche nel campo di [competenza], cosa che mi ha permesso di acquisire [altre competenze]. Sono anche molto incline a [attitudine personale], qualità che mi permette di lavorare in situazioni professionali complesse. Credo che i risultati ottenuti, così come l’orientamento al lavoro di squadra che ho dimostrato nei miei precedenti incarichi, sarebbero molto utili nel ruolo di [nome ruolo] presso [azienda].

Sono disponibile a discutere i dettagli relativi alla mia candidatura durante un colloquio di lavoro da svolgere online, telefonicamente o in presenza. Resto inoltre a disposizione per qualsiasi chiarimento.
Ringrazio sentitamente per il tempo dedicato alla valutazione della presente candidatura, sperando in una pronta risposta.

Cordiali saluti,

[Nome completo]