Nom et Prénom

Adresse

Téléphone

Adresse email

Nom de l’entreprise

Identité du destinataire (ou nom du service)

Adresse du siège social

Fait à [votre ville] le [date]

**Objet** : Candidature pour le poste [préciser le nom du poste]au sein de [nom de l’entreprise].

Madame, Monsieur,

Fréquentant votre établissement depuis mon plus jeune âge [personnaliser l’accroche] et étant très intéressé(e) par le secteur de [préciser le secteur d’activité], je me permets de vous adresser ma candidature pour le poste de [nom du poste]. Étant actuellement étudiant(e) en [préciser votre filière et votre école], je suis à la recherche d’une première expérience professionnelle à temps partiel, afin de financer mes études et d’acquérir de nouvelles compétences. Disponible à partir de / et jusqu’au [préciser les disponibilités] à raison de 10h par semaine, je serais ravi(e) de rejoindre votre équipe afin d’enrichir mon parcours professionnel tout en contribuant au développement de votre activité.

D’un naturel organisé(e) et dynamique, j’aime travailler en équipe et m’adapte rapidement à de nouveaux challenges. Passionné(e) de [préciser les intérêts], je suis capable de [préciser les compétences et les projets réalisés qui pourraient être un atout pour le poste].

Mes expériences précédentes [préciser vos expériences] m'ont permis de développer mon sens du relationnel ainsi que ma capacité à travailler en équipe. Je suis également à l'aise avec les outils [préciser les logiciels que vous connaissez si pertinents].

Je suis convaincu(e) que mes expériences et mon enthousiasme [préciser vos compétences] me permettront d’endosser les missions qui me seront confiées et de m’adapter à un environnement de travail stimulant. Je serais donc ravi(e) d’apporter ma disponibilité et mon professionnalisme à votre équipe.

J’espère avoir l’opportunité de vous rencontrer afin de vous présenter mes motivations de manière plus approfondie et de répondre à vos questions. Je vous remercie de l'attention que vous porterez à ma candidature et je reste à votre disposition pour toute information complémentaire.

Dans l'attente de votre réponse, veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

 Signature