**Martina Musterfrau**

Musterallee 22 – 12345 Beispielstadt

09876/543210 – martina@musterfrau.de

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firmenname

Name Ansprechpartner

Muster Str. 47
12345 Firmenstadt

Land

 Ort, Datum

**Bewerbung als Aushilfe im Front Office**

Sehr geehrte/r [Ansprechpartner/in],

als erfahrene Kassiererin im Einzelhandel habe ich täglich mit einer Vielzahl von Kunden zu tun und bin es gewohnt, auch in hektischen Situationen einen klaren Kopf zu bewahren und freundlich zu bleiben. Nun möchte ich meine Fähigkeiten in Ihrem Hotel einbringen und Ihr Team als Aushilfe im Front Office tatkräftig unterstützen.

Den Quereinstieg in die anspruchsvolle Tätigkeit im Front Office, bei der ich sowohl organisatorisches Talent als auch Kommunikationsstärke einbringen kann, sehe ich als spannende Herausforderung. Besonders sprechen mich die Werte der Servicequalität und Gastfreundschaft an, für die Ihre Hotels stehen. Durch meine langjährige Erfahrung im Einzelhandel bin ich geübt darin, flexibel und lösungsorientiert auf die Bedürfnisse von Kunden einzugehen.

Ich schätze die Zusammenarbeit im Team und bin in der Lage, auch unter Druck effizient und zuverlässig zu arbeiten. Meine schnelle Auffassungsgabe hilft mir dabei, mich zügig in neue Aufgaben und die Abläufe im Hotel einzuarbeiten. Ich freue mich darauf, meine Fähigkeiten gewinnbringend in Ihr Team einzubringen und gemeinsam mit Ihnen die Unternehmenswerte erfolgreich umzusetzen.

Ich bin überzeugt, dass ich mit meinem Engagement und meiner Freude am Umgang mit Menschen einen wertvollen Beitrag zur Zufriedenheit Ihrer Gäste leisten kann. Ich freue mich auf Ihre Rückmeldung und komme gerne zu einem Bewerbungsgespräch vorbei. Sie erreichen mich per E-Mail oder auch telefonisch unter +12 345 6789123.

Mit freundlichen Grüßen

 *Unterschrift*\_\_ Ort, Datum

[Voller Name]

**Anlagen:** Lebenslauf, Arbeitszeugnis